

מכרז פומבי 99-2022

אספקת רישוי ושירותים מקצועיים למוצרי חברת Red Hat לשרתי Linux עבור משרד המשפטים

פעילויות ומועדן

תאריך	פעילות
25/07/2022 ביום	מועד פרסום המכרז
18/08/2022 ביום	מועד אחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה
08/09/2022 ביום	מועד אחרון להעברת תשובות המשרד
12/09/2022 שעה 14:00 ביום	מועד תחילת הגשת הצעות
19/09/2022 שעה 14:00 ביום	מועד אחרון להגשת הצעות

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לשנות את המועדים המפורטים לעיל. בכל מקרה של שינוי מועד, המועד החדש יחליף את המועד המקורי והמשרד יפרסם את השינוי בדף המכרז במרשתת.

גילוי נאות

להלן פרטי המעורבים בעריכת המכרז.

שם מלא	תואר התפקיד	חברה מעסיקה
אבי סולומון	מנהל תחום (מכרזים) – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	קונסיסט מערכות בע"מ
עופר שוויקי	מנהל פרויקטים (מכרזים) – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	רזאל מערכות זמן אמת
שי כהן	מנהל חטיבת תשתיות – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	קונסיסט מערכות בע"מ
זאב כנפו	מנהל טכנולוגיות ראשי (CTO) – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	נס טכנולוגיות
אבי פילו	מנהל תחום (Linux) – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	אלעד מערכות בע"מ

https://www.gov.il/he/Departments/publications/Call_for_bids/tender-99-22	דף המכרז במרשתת
---	-----------------

https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid_object_id=4000555156	כתובת תיבת המכרזים המקוונת
---	----------------------------

מסמך זה והתבנית עליה הוא מבוסס הינם רכוש הבלעדי של משרד המשפטים. אין להעתיק, לצלם או להשתמש במסמך או בחלקים ממנו שלא למטרת הגשת הצעות בלבד.

תוכן עניינים

5	תמצית מנהלים	
6	מנהלה	1.1
6	הגדרות	1.1.1
7	הליך המכרז	1.2
7	השתתפות במכרז	1.2.1
7	הודעות ובירורים	1.2.2
7	שאלות ובקשות הבהרה	1.2.3
7	פניות בשאלות ובקשות הבהרה	1.2.3.1
7	מענה לשאלות ובקשות הבהרה	1.2.3.2
8	כנס/סיוור ספקים	1.2.3.3
8	מידע שאינו לפרסום במרשתת (N)	1.2.3.4
8	הגשת הצעות	1.2.4
9	מתווה להערכת הצעות	1.2.5
9	זוכה במכרז	1.2.6
9	מסמכי המכרז	1.3
9	מרכיבי הפניה	1.3.1
9	בעלות על מסמכי המכרז	1.3.2
9	סיווג רכיבים	1.3.3
10	הצעת הספק	1.4
10	מרכיבי הצעת הספק	1.4.1
11	בעלות על מסמכי ההצעה	1.4.2
11	שפת ההצעה	1.4.3
11	תוקף ההצעה	1.4.4
11	מספר הצעות	1.4.5
11	שילוב קבלני משנה	1.4.6
12	טובין משומש/מחודש (N)	1.4.7
12	העדפת תוצרת הארץ (N)	1.4.8
12	פטור מתשלום מע"מ	1.4.9
12	תנאים להשתתפות במכרז	1.5
12	ערבות מכרז	1.5.1
12	קיום דרישות במציע	1.5.2

12.....	Red Hat/נציג מורשה בישראל של חברת Red Hat	1.5.2.1
12.....	וوتק וניסיון המציע (N)	1.5.2.2
12.....	הסכם ההתקשרות	1.5.3
13.....	רכש רישוי ושירותי מקצועיים	1.5.3.1
13.....	אחריות ושירות תחזוקה	1.5.3.2
13.....	אישור על ניהול ספרים	1.5.4
13.....	המצאת תעודת רישום תאגיד	1.5.5
13.....	המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)	1.5.6
13.....	אימות זהות מורשי-חתימה	1.5.7
14.....	הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	1.5.8
14.....	הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות	1.5.9
14.....	מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף (N)	1.5.10
14.....	החזקה ברישוי לעוסק בתחום (N)	1.5.11
14.....	הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N)	1.5.12
14.....	תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)	1.5.13
14.....	תנאים להתקשרות	1.6
14.....	ערבות ביצוע	1.6.1
15.....	חידוש סימוכין שפג תוקפם	1.6.2
15.....	אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים	1.6.3
15.....	שימוש בפורטל הספקים הממשלתי	1.6.4
15.....	ביטוחים	1.6.5
16.....	הנחיות ביטחון	1.6.6
16.....	סיווג ביטחוני	1.6.6.1
16.....	שמירת סודיות	1.6.6.2
17.....	אבטחת מידע	1.6.6.3
18.....	שרשרת אספקה	1.6.6.4
18.....	זכויות המשרד	1.7
18.....	זכות החלטה	1.7.1
18.....	ביטול המכרז	1.7.2
18.....	הצעה יחידה	1.7.3
18.....	פסילת מציע	1.7.4
19.....	ביטול זכיית מציע	1.7.5

19.....	תוצאות פסילת זכיית מציע	1.7.6
19.....	שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה	1.7.7
20.....	אי קיום יחסי עובד-מעביד	1.7.8
20.....	תשלומים והצמדות	1.8
21.....	הרכש המבוקש	.2
21.....	הגדרות	2.1
21.....	הצורך הארגוני	2.2
22.....	רישוי נדרש	2.3
22.....	שירותי מומחה	2.4
23.....	ייעוץ בנושאי System	2.5
23.....	הדרכה	2.6
23.....	מוצרים אחרים	2.7
23.....	מימוש והטמעה	.3
23.....	גורמים מעורבים	3.1
23.....	מנהל תיק לקוח/פרויקט מטעם הזוכה	3.1.1
24.....	מנהל פרויקט מטעם המשרד	3.1.2
24.....	נותני שירותים מטעם הזוכה	3.1.3
24.....	תכנית עבודה	3.2
24.....	תכנון	3.2.1
24.....	אספקה	3.3
25.....	התקנה	3.4
25.....	בדיקות מסירה	3.5
25.....	בדיקות קבלה	3.6
25.....	הדרכה (N)	3.7
25.....	תיעוד	3.8
26.....	תפעול ותחזוקה	.4
26.....	תפעול	4.1
26.....	תחזוקה	4.2
26.....	תחזוקה מונעת	4.2.1
26.....	איתור וטיפול בתקלות	4.2.2
26.....	מרכז תמיכה לידע ולשירות	4.2.3

תמצית מנהלים

משרד המשפטים עושה שימוש במערכות הפעלה Linux לשרתים בהפצה של חברת Red Hat. השימוש בהפצות של חברת Red Hat מחויב בשל היותה היחידה שנותנת מענה Enterprise Linux כנדרש עבור משרד המשפטים.

נוכח הרחבת פעילות המשרד והצורך הגובר בשרתי Linux המשרד מבקש להתקשר עם מפיץ מורשה בישראל של חברת Red Hat ברמה של Premier Business Partner ממנו ירכוש רישוי למוצרי חברת Red Hat הדרושים לניהול ותפעול שרתי המשרד, שירותי מומחה של חברת Red Hat לליווי הצוות המקצועי של המשרד, ייעוץ System של אנשי הזוכה והדרכות רשמיות של חברת Red Hat להסמכות צוות בקשר עם המוצרים אותם ירכוש.

ההתקשרות עם הזוכה במכרז לאספקת רישוי ושירותים מקצועיים למוצרי חברת Red Hat לשרתי Linux נשוא המכרז, תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים ביום 31/03/2024.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לאספקת רישוי ושירותים מקצועיים למוצרי חברת Red Hat לשרתי Linux נשוא המכרז בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש שירותים שלא נכללו במכרז, ככל וידרשו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור השירותים יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת שירותים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות על פי כתב הכמויות.

המכרז נערך כמכרז פומבי, עם בחינה דו-שלבית לפי תקנה 17 לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.

1. מנהלה

1.1 הגדרות

להלן מונחים המשמשים במנהלה ומשמעותם.

משרד	משרד המשפטים – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
ועדת מכרזים	ועדת המכרזים לענייני תקשוב של משרד המשפטים.
מכרז/ המכרז	פנייה זו בבקשה להציע הצעות לאספקת רישוי ושירותים מקצועיים למוצרי חברת Red Hat לשרתי Linux עבור משרד המשפטים.
ספק	כל גורם המסוגל לענות לדרישות שבמסמכי המכרז. הספק יהיה ישות משפטית אחת ולצורך עמידה בדרישות כאמור הוא אינו רשאי להסתמך או לייחס לעצמו דבר שאינו מתקיים בו עצמו.
הצעה	במקרה שבו הספק, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות הספק מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כתברה, ארגון מחדש או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל הספק, יוכל הספק לצרף לנתונו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
מציע/ספק מציע	מענה ספק לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
קבלן משנה	ספק שהגיש הצעה במסגרת המכרז.
הזמנה	מי שאינו חלק מעסקיו של ספק כהגדרתו לעיל ויועסק אצלו באספקת טובין ושירותים הכלולים בהצעתו אם תיבחר כהצעה הזוכה.
סכום ההתקשרות	מסמך שיימסר לזוכה, על בסיסו תיערך התקשרות לאספקת טובין ושירותים המבוקשים במכרז. הזמנה תהא בתוקף רק אם תהא חתומה כנדרש על-ידי מורשי החתימה במשרד.
מורשה חתימה אצל הספק	סכום הרכש שהמשרד מתכנן לבצע בכל שנת התקשרות נתונה.
חתימה	הגורם המורשה להתחייב בשם הספק לכל עניין ודבר נשוא חתימתו.
שער חליפין יציג	חתימה במכרז תעשה באופן המחייב את הספק ועל ידי המורשים להתחייב אצל הספק לכל דבר ועניין נשואי החתימה.
מחירון	שער החליפין הרשמי של בנק ישראל למטבע חוץ, הידוע במועד פרסום המכרז.
	מחירון רשמי של חברת Red Hat.

1.2 הליך המכרז

1.2.1 השתתפות במכרז

מסמכי המכרז מפורסמים וזמינים בדף המכרז במרשתת. עניינה של פנייה זו הוא אספקת רישוי ושירותים מקצועיים למוצרי חברת Red Hat לשרתי Linux, ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום וכל ספק רשאי להשתתף בהליך ולהגיש הצעה.

1.2.2 הודעות ובירורים

א. הודעות ומידע שהמשרד יבקש למסור בקשר עם המכרז, יפורסמו בדף המכרז במרשתת.

ספקים מתבקשים לבדוק בתדירות גבוהה את דף המכרז במרשתת.

ב. בירורים בקשר עם הליך המכרז ניתן לבצע בהודעות דואר אלקטרוני **בלבד** לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il.

1.2.3 שאלות ובקשות הבהרה

העברת שאלות ובקשות הבהרה בקשר עם המכרז ומענה המשרד לשאלות ובקשות הבהרה אלו ייעשו כלהלן.

מקבצי השאלות והתשובות יהיו חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בצורה המחייבת את המציע.

1.2.3.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה

א. הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, מזהה הספק, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר להעברת מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את הפנייה, ואת שאלת/בקשת ההבהרה מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

ב. פניות הספקים תועברנה בדואר אלקטרוני לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il, עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה" המצוין בטבלה "פעילויות ומועדן", לעיל.

ג. באחריותו הבלעדית של הספק לוודא את הגעת קובץ השאלות אל נציג המשרד וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

ד. שאלות הספק יועברו בתבנית להעברת שאלות ובקשות הבהרה בתבנית קובץ MS Word 2016 בלבד.

לא יינתן אישור טלפוני על קבלת קובץ השאלות אצל נציג המשרד. קובץ שאלות שלא יועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא ייענה.

תבנית להעברת שאלות ובקשות הבהרה כאמור, מצורפת כנספח 1.2.3.1 בקובץ ריכוז נספחים.

1.2.3.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה

מקבצי שאלות הספקים ותשובות המשרד לשאלות אלו, יפורסמו בדף המכרז במרשתת, ללא פרטי

הספקים שהפנו את השאלות.

**המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו, שאלות
ובקשות שתגענה באיחור לא תענינה.**

1.2.3.3 כנס/סיור ספקים

במסגרת מכרז זה לא יתקיימו כנס/סיור ספקים.

1.2.3.4 מידע שאינו לפרסום במרשתת (N)

1.2.4 הגשת הצעות

הגשת הצעות תבוצע לתיבת מכרזים מקוונת שכתובתה מופיע בדף השער למכרז זה.

א. בעת הגשת הצעות לתיבת המכרזים המקוונת על הספק לפעול בהתאם להנחיות המפורטות בתיבה. בכל מקרה בו הספק לא פעל בהתאם להנחיות כאמור וכתוצאה מכך לא הגיש חלקים מהצעתו או שהצעתו או חלקים ממנה לא היו ניתנים לקריאה, הדבר עלול להוביל לפסילת הצעתו.

ב. לצורך הגשת הצעות יידרש הספק להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

ג. על ספק המציע במכרז, האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על הספק לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס או תקלות טכניות אחרות במערכת אשר ימנעו מהספק להגיש את הצעתו. באחריות הספק להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

ד. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המשרד בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

ה. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים.

ו. באפשרות מציע לבצע הגשה פעם אחת בלבד. לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.

ז. הגודל המרבי לקובץ בהצעה הוא 10MB ולכל היותר 50MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את גודל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.

ח. לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא אין ההצעה כלא הוגשה.

ט. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א' עד ה' בשעות 08:00 עד 17:00 באמצעות דוא"ל ccc@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע פתיחת הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטייטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

י. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המשרד בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

יא. הנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת הצעות בתיבת המכרזים המקוונת ניתן לקבל בקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

טופס פרטי ספק כאמור, מצורף כנספח 1.2.4 בקובץ ריכוז נספחים.

1.2.5 מתווה להערכת הצעות

בדיקת הצעות המציעים והערכתן תבוצע אל מול מתווה להערכת הצעות (מל"ה) וזאת בהסתמך על נתונים ומידע שיוצגו בהצעות. במידה וועדת המכרזים תמצא שדרוש לה מידע נוסף (השלמות, הבהרות וכדו') לקבלת החלטה בקשר עם הצעה, היא תהיה רשאית לפנות למציע בבקשה לביור פרטים, להציג כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הבהרה. מציע יענה לדרישות כאמור בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על ידי וועדת המכרזים בפנייה אליו והכול בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

מתווה להערכת הצעות כאמור, מצורף כנספח 1.2.5 בסוף קובץ ריכוז המכרז.

1.2.6 זוכה במכרז

זוכה הוא מי שהצעתו נבדקה כמפורט במתווה להערכת הצעות ושהצעתו הוכרזה כזוכה על-ידי ועדת המכרזים, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.7 - זכויות המשרד, להלן.

1.3 מסמכי המכרז

1.3.1 מרכיבי הפניה

מסמכי מכרז פומבי 99-2022 אספקת רישוי ושירותים מקצועיים למוצרי חברת Red Hat לשרתי Linux עבור משרד המשפטים כוללים את הקבצים הבאים:

א. קובץ MS Word 2016 בשם "מנהלה ומפרט - מכרז פומבי 99-2022 אספקת רישוי ושירותים מקצועיים למוצרי חברת Red Hat לשרתי Linux עבור משרד המשפטים".

ב. קובץ MS Word 2016 בשם "ריכוז נספחים - מכרז פומבי 99-2022 אספקת רישוי ושירותים מקצועיים למוצרי חברת Red Hat לשרתי Linux עבור משרד המשפטים".

ג. קובץ MS Excel 2016 בשם "תבנית הצעת מחיר - מכרז פומבי 99-2022 אספקת רישוי ושירותים מקצועיים למוצרי חברת Red Hat לשרתי Linux עבור משרד המשפטים".

1.3.2 בעלות על מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם קניינה הרוחני של ממשלת ישראל – משרד המשפטים, הם מועברים לספק לצורך הגשת הצעה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.

1.3.3 סיווג רכיבים

במסמכי המכרז נעשה שימוש בסיווגים שמטרתם להבהיר את מהות הדרישה בסעיף/רכיב. סיווגים אלו נוספים על הכתוב בסעיף/רכיב ומעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות ולדרישות בגוף הסעיף/רכיב. יודגש כי הסיווגים יופיעו במקום שעורך המכרז חשב שיש בהם צורך.

סיווג סעיף/רכיב אב תקף לכל סעיף/רכיב משנה שלו אלא אם צוין אחרת בסעיף/רכיב המשנה. כלומר, סעיף/רכיב שמסומן לידו סיווג - זה סיווגו וסעיף/רכיב שאין לידו סיווג - יש לקחת את סיווג סעיף/רכיב האב שלו. להלן הסיווגים ומשמעותם.

(N) Nonrelevant סימון לסעיף/רכיב שהושמט במכוון במסמכי המכרז מאחר ואין לו משמעות במכרז זה. מטרת סימון זה היא שמירת סדר הסיווג המקובל במסמכי מכרז של המשרד.

סימון לסעיף/רכיב בו מוגדרת דרישת סף היינו, דרישה שאי עמידה בה עלולה להביא לפסילת ההצעה.	Mandatory	(M)
סימון לסעיף/רכיב בו מוגדרת דרישה איכותנית היינו, דרישה שעמידה בה תזכה בניקוד בהתאם לתבחינים ומדדים המוגדרים עבורה במתווה להערכת הצעות.	Qualitative	(Q)
סימון לסעיף/רכיב בו מוגדרת דרישת סף ובנוסף דרישה איכותנית היינו, דרישה שאי עמידה בה עלולה להביא לפסילת ההצעה ועמידה בדרישה מעבר לרמת הסף המוגדרת תזכה בניקוד בהתאם לתבחינים ומדדים המוגדרים עבורה במתווה להערכת הצעות.	Mandatory & Qualitative	(M)(Q)

1.4 הצעת הספק

1.4.1 מרכיבי הצעת הספק

הצעת הספק תוגש בדרך של מענה לדרישות המכרז. אין לבצע כל שינוי במסמכי המכרז וההצעה תהיה בהתאם לדרישות כאמור. כל שינוי או הסתייגות מדרישות המכרז עלול להוביל לפסילת ההצעה. למען הסר ספק חובה לתת הצעת מחיר לכל מוצר מבוקש בתבנית הצעת המחיר, הימנעות מהצעת אחוז הנחה למוצר מבוקש עלולה להוביל לפסילת ההצעה.

א. סימוני נדרשים

מנהלה ומפרט, אישורים, הצהרות, תשובות לשאלות ובקשות הבהרה (אם היו), עמודי הבהרה (במידה וישלחו) ומסמכים אחרים שהמציע נדרש לצרף. מסמכים כאמור יוגשו בהתאם להנחיות המפורטות בהם חתומים על ידי מורשה חתימה וחותמת המציע על גבי עותק קשיח (תדפיס). העותק הקשיח ייסרק ויוגש בתבנית קובץ PDF חתום דיגיטלית כנדרש.

אין להצפין או להגביל את הגישה לקבצים בכל צורה שהיא.

ב. עותק מושחר

1. מציע הסבור שמרכיבי הצעתו כוללים מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי שאין לגלותו למשתתפים אחרים במכרז, יצרף עותק דיגיטלי של מרכיבים אלו בהם יוסיף לצד מידע כאמור את הכיתוב "סוד מקצועי/מסחרי" (להלן: "עותק מושחר"). בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והפסיקה, כל סימון כאמור, ילווה בנימוק בכתב במסמך מלווה. עותק כאמור יוגש בתבנית קובץ PDF חתום דיגיטלית כנדרש.

אין להצפין או להגביל את הגישה לקבצים בכל צורה שהיא.

2. היעדר "עותק מושחר" ונימוק בכתב כאמור, דינם כהצהרה והסכמה של המציע לכך שאין בהצעתו מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי.

3. יובהר כי מציע שביקש שחלקים מסוימים בהצעתו יסווגו כסוד מקצועי או מסחרי, לא יהיה רשאי לבקש לעיין בחלקים המקבילים בהצעה הזוכה כסוד מקצועי או מסחרי.

4. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, לכל משתתף במכרז תימסר הודעה על החלטתה הסופית של ועדת המכרזים בקשר עם תוצאות המכרז. משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים; בהתכתבויותיה עם המציעים; בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה; בעמדת היועץ המשפטי בוועדה; ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט:

א. בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

ב. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע.

ג. הצעת מחיר

הצעת מחיר תוגש בתבנית הצעת המחיר (קובץ MS Excel 2016) בהתאם להנחיות המפורטות בה. בנוסף, הצעת המחיר תודפס ותחתם פיסית במקומות המיועדים לכך על ידי מורשה חתימה וחותמת המציע. התדפיס החתום ייסרק ויוגש בתבנית קובץ PDF חתום דיגיטלית כנדרש.

אין להצפין או להגביל את הגישה לקבצים בכל צורה שהיא.

1.4.2 בעלות על מסמכי ההצעה

הצעת הספק היא רכושו ולמשרד תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך המכרז עד להשלמת ההתקשרות עם הזוכה.

1.4.3 שפת ההצעה

הצעת הספק תנוסח בעברית. במידה וחלקים בהצעת הספק לא ינוסחו בעברית והמשרד יידרש לנוסח עברי לצורך הערכת ההצעה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע נוסח עברי של חלקים אלו כתנאי לבדיקת הצעתו.

1.4.4 תוקף ההצעה

א. הצעתו של מציע תהיה בתוקף עד למועד "תוקף ההצעה וערבות מכרז" שמצוין בטבלה "פעילויות ומועדין", לעיל, והמציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו עד למועד זה.

ב. אם הליכי בדיקת המכרז ימשכו מעבר לצפוי ואם המשרד יבקש זאת והמציע ייתן הסכמתו לכך, יאריך המציע את תקופת ההצעה עד לתאריך החדש כפי שייקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף ההצעה תביא לפסילת ההצעה.

1.4.5 מספר הצעות

במענה למכרז, ספק רשאי להגיש הצעה אחת לטובין/שירות המבוקשים.

1.4.6 שילוב קבלני משנה

מציע אינו רשאי לכלול קבלני משנה במסגרת הצעתו למכרז.

1.4.7 טובין משומש/מחודש (N)

1.4.8 העדפת תוצרת הארץ (N)

1.4.9 פטור מתשלום מע"מ

מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו.

נוסח הצהרה על פטור מתשלום מע"מ כאמור, ראה נספח 1.4.9 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש הצהרה כנספח 1.4.9 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5 תנאים להשתתפות במכרז

1.5.1 ערבות מכרז

במכרז זה לא נדרשת ערבות מכרז.

1.5.2 קיום דרישות במציע

1.5.2.1 אישור חברת Red Hat/נציג מורשה בישראל של חברת Red Hat

המציע יצרף להצעתו הצהרה של חברת Red Hat/נציג מורשה בישראל של חברת Red Hat כי המציע מורשה מטעמו לספק רישוי ושירותי ייעוץ סיסטם למוצרי חברת Red Hat לשרתי Linux וכי במידה והמציע יזכה במכרז, חברת Red Hat או נציג מורשה בישראל של חברת Red Hat בישראל יספקו לו את הידע והחלפים הנדרשים לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של המוצרים שסיפק במסגרת הצעתו למכרז לאורך כל תקופת מחויבותו של הזוכה כלפי המשרד.

המציע יצרף להצעתו הצהרה של חברת Red Hat/נציג מורשה בישראל של חברת Red Hat, כי המציע מחזיק בהסמכת Premier Business Partner מטעם חברת Red Hat.

נוסח הצהרת חברת Red Hat/נציג מורשה בישראל של חברת Red Hat כאמור, ראה נספח 1.5.2.1 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש הצהרה כנספח 1.5.2.1 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.2.2 וותק וניסיון המציע (N)

1.5.3 הסכם ההתקשרות

המציע יצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות כשהוא וכל נספחיו חתומים באופן מלא ומחייב – חותמת וחתימה מלאה ומחייבת של מורשה חתימה מטעמו בעמוד הראשון והאחרון להסכם, וחותמת וחתימה בראשי תיבות בתחתית שאר עמודי ההסכם.

הסכם ההתקשרות יכנס לתוקף לגבי זוכה רק לאחר חתימת מורשי החתימה של המשרד.

נספחי סודיות והיעדר ניגוד עניינים של עובדים מטעם הזוכה יחתמו ויוגשו כתנאי לתחילת עבודתו עם המשרד.

הסכם ההתקשרות כאמור, ראה נספח 1.5.3 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש ההסכם כנספח 1.5.3 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.3.1 רכש רישוי ושירותי מקצועיים

ההתקשרות עם הזוכה במכרז לרכש רישוי ושירותים מקצועיים למוצרי חברת Red Hat לשרתי Linux נשוא המכרז, תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים ביום 31/03/2024.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לרכש רישוי ושירותים מקצועיים למוצרי חברת Red Hat לשרתי Linux נשוא המכרז בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

1.5.3.2 אחריות ושירות תחזוקה

רישוי שהמשרד ירכוש יהיה מסוג Subscription לתקופה של 12 חודשים. הרישוי ירכש לסביבות Production, Disaster Recovery, Test ו-Development וברמות שירות Premium ו-Standard. אחריות ושירות תחזוקה יסופקו בהתאם לרמת השירות המחייבת לרישוי הנרכש וזו תחל לאחר שהמשרד אישר את הספקתו והטמעתו של הרישוי אצלו בהתאם לדרישות המוגדרות במסמכי המכרז, בהסכם ההתקשרות ובתכנית העבודה שתבנה ביחד עם המשרד.

1.5.4 אישור על ניהול ספרים

המציע יצרף להצעתו אישור תקף מאת פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה – 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

אישור פקיד שומה/ רואה חשבון/ יועץ מס מייצג כאמור, לאחר הפקתו כנדרש יצורף כנספח 1.5.4 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.5 המצאת תעודת רישום תאגיד

א. על מציע שהוא תאגיד, לצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. לחלופין ניתן לצרף נסחי חברה להוכחת ההתאגדות.

העתק תעודת רישום תאגיד כאמור, לאחר הפקתו כנדרש, יצורף כנספח 1.5.5 (א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. יובהר כי לא תתקיים התקשרות של המשרד עם שותפות שלא נרשמה בהתאם לסעיף 4 לפקודת השותפויות [נוסח חדש], תשל"ה-1975 ולפי כל דין.

שותפות שאינה רשומה כאמור תוכל להגיש את הצעתה אולם יובהר, כי בכל מקרה היא עליה להשלים את רישומה לכל המאוחר עד למועד ההתקשרות בפועל וכתנאי בלעדיו לא תיערך כל התקשרות עם המציע.

1.5.6 המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)

1.5.7 אימות זהות מורשי-חתימה

המציע יצרף להצעתו אישור עורך דין על זהות מורשי-חתימה מטעמו ודוגמת חתימתם.

נוסח מחייב של אישור עורך דין כאמור, ראה נספח 1.5.7 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור כנספח 1.5.7 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.8 הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

המציע יצרף תצהיר בכתב בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). התצהיר יהיה חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר הרשעות כאמור, ראה נספח 1.5.8 בקובץ ריכוז נספחים.
לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.8 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.9 הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו - 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות כאמור, ראה נספח 1.5.9 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.9 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.10 מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף (N)

1.5.11 החזקה ברישוי לעוסק בתחום (N)

1.5.12 הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N)

1.5.13 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

המציע נדרש לצרף להצעתו הצהרה כללית לעניין כשירותו להתמודד במכרז, אי-תיאום הצעות ובדבר עצמאותו.

לתשומת לב הספקים, העונש על תיאום הצעות יכול להגיע לחמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988.

נוסח מחייב של הצהרה כללית כאמור, ראה נספח 1.5.13 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.13 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.6 תנאים להתקשרות

מציע שוועדת המכרזים תקבע את זכייתו במכרז, יספק את כל האישורים ויעמוד בכל התנאים וההתחייבויות שלהלן, וזאת בפרק זמן שיתואם אל מול מנהל הפרויקט (רכש ומכרזים) שפרטיו מצוינים בטבלה "גילוי נאות", לעיל.

לא עמד הזוכה בדרישה מהדרישות להלן, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע שהצעתו דורגה על בסיס ציון משוקלל במקום השני (ראה סעיף 1.7.6 – תוצאות פסילת זכיית מציע, להלן) ולהתקשר עימו וכך הלאה עד להתקשרות עם זוכה.

מובהר כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו זכתה במכרז, כדי ליתן תוקף להתקשרות עמו וההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שייגש את כל המסמכים להלן.

1.6.1 ערבות ביצוע

הזוכה ימציא ערבות ביצוע בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור, הערבות תוגש בהתאם לנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות". סך כספי הערבות בשקלים חדשים (מעוגל כלפי מעלה לשקל הקרוב) שיחושבו כשיעור של 5% מהסכום הנקוב בתוספת מע"מ, בהזמנה שהמשרד מתכנן לבצע בכל שנת התקשרות.

תוקף הערבות יקבע למשך ההתקשרות המצויינת בהסכם ההתקשרות בתוספת 3 חודשים. ככל והמשרד יאריך את תקופת ההתקשרות תחודש הערבות 3 חודשים טרם פקיעתה בתנאים האמורים לעיל וכך הלאה עד לתום התקשרות הזוכה עם המשרד.

המשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות, בשל כל סטייה אחרת מהוראות המכרז והסכם ההתקשרות, בשל התנהגות של זוכה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב.

אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז זה, חוזה ההתקשרות וכל דין.

נוסח מחייב של תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית כאמור, ראה נספח 5 בהסכם ההתקשרות בקובץ ריכוז נספחים.

1.6.2 חידוש סימוכין שפג תוקפם

הזוכה יידרש לחדש ולהמציא למשרד סימוכין הנדרשים בסעיף 1.5 – תנאים להשתתפות במכרז, אשר תוקפם יפוג עד תחילת ההתקשרות ויתחייב לחדש סימוכין כאמור שתוקפם יפוג במהלך תקופת ההתקשרות וכל אישור נוסף שיידרש על ידי המשרד בהתאם להוראת הדין או הנוהג.

1.6.3 אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים

זוכה שהוא חברה/שותפות, ימציא העתק נסח חברה/שותפות עדכני בו תוודא וועדת המכרזים, כתנאי להתקשרות עמו, כי לזוכה לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה הוגשה הצעתו הזוכה ולגבי חברה תוודא בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

נסח חברה עדכני של רשם התאגידים ניתן להפקה דרך אתר רשות התאגידים במרשתת.

1.6.4 שימוש בפורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש במסגרת פורטל הספקים הממשלתי דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, בשם לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות הזוכה ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

מידע אודות אופן הרישום לפורטל, תהליכי עבודה מרכזיים בפורטל ואנשי קשר מתאימים מופיעים באתר אגף החשב הכללי.

1.6.5 ביטוחים

א. הזוכה יערוך לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד המשפטים, את הביטוחים המפורטים בסעיף הביטוח להסכם ההתקשרות. הביטוחים יכללו את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכן גבולות אחריות אשר לא יפחתו מהמצוין שם. בהתאם לאמור בסעיף הביטוחים הזוכה יציג אישור על עריכת הביטוחים וזאת כתנאי לתחילת ההתקשרות.

ב. הזוכה יתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד המשפטים, וכל עוד אחריותו קיימת, יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח, ישלם את הפרמיות במלואן ובמועדן, וימציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי מבטחו או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד המשפטים, וזאת, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

- ג. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי הסכם ההתקשרות ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד המשפטים, על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי הסכם זה.
- ד. הספק יישא באחריות לכל נזק שייגרם למשרד/למזמין או לצד שלישי כלשהוא, עקב מעשה או מחדל, טעות או השמטה מקצועיים שנעשו במתכוון או בפזיזות או ברשלנות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או שלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

1.6.6 הנחיות ביטחון

1.6.6.1 סיווג ביטחוני

משרד המשפטים הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות ביטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד או עבורו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני ולעיתים נדרשים אישורי ביטחון נוספים טרם ביצועה והתנהלות על-פי הוראות קצין הביטחון.

בדיקת סיווג ביטחוני תבוצע על ידי המשרד למי מטעם הזוכה שיהיה מעורב במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה.

זוכה נדרש למסור את פרטי כל המעורבים מטעמו במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה בציון תפקידם.

רמת הסיווג הביטחוני בה נדרש לעמוד נותן שירותים מטעם הזוכה היא רמה 5, עם זאת, במקרים מסוימים ייתכן והמשרד יידרש לנותן שירותים עם סיווג ברמה גבוהה יותר. במידה והמשרד יידרש לנותן שירותים עם סיווג ברמה גבוהה יותר מרמה 5 ונותן השירות מטעם הזוכה יידרש לעבור תהליך סיווג למטרה זו, תהליך הסיווג יבוצע על ידי המשרד ועלות ביצועו תושת על הזוכה.

יובהר בזאת כי קביעת רמת הסיווג הנדרשת תקבע על-ידי אגף החירום, ביטחון מידע והסייבר במשרד המשפטים.

מי מטעם הזוכה שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של המשרד או יסרב להוראות קצין הביטחון, לא יורשה לפעול במימוש התחייבויות הזוכה על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה. בנוסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאפשר למי מטעם הזוכה מעורבות כאמור וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. אין בהחלטה שלא להרשות פעילות כאמור, מכל סיבה שהיא, בכדי לשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במכרז ובכללן השמת גורם אחר במקום הגורם שנפסל וזאת בפרק זמן סביר.

1.6.6.2 שמירת סודיות

הזוכה ישמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם ההתקשרות זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא, בנוסף הזוכה לא יעשה כל שימוש שאינו חלק מביצוע של הסכם ההתקשרות זה בנתון ו/או מידע אליו הוא נחשף במהלך ביצוע של הסכם ההתקשרות זה והכול כאמור בנספח התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע.

נותן השירותים מטעם הזוכה ישמור בסודיות כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם ההתקשרות זה גם ממעסיקו (להלן הזוכה) או מעמיתיו לעבודה, אלא אם התקבל אישור בכתב מהמזמין למסירת הנתון ו/או המידע.

הזוכה ונותני השירותים מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע המצורפים כנספח להסכם ההתקשרות וזאת כתנאי לתחילת פעילותם המשרד.

1.6.6.3 אבטחת מידע

אופי פעילות משרד המשפטים מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע. חל איסור מוחלט על הזוכה לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ובהתאם לכל דין.

א. לצורך בקרה על יישום דרישות אבטחת המידע, על הזוכה לקבל את אישור אגף החירום, ביטחון מידע והסייבר במשרד המשפטים טרם תחילת אספקת השירות נשוא מכרז.

ב. עמידת הזוכה בכל הדרישות וההנחיות לשביעות רצון המשרד, תאפשר את תחילת ביצוע הפעילות במכרז. כל עיכוב שנוצר כתוצאה מאי מוכנות הזוכה או אי עמידה בדרישות וההנחיות, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הזוכה וכן כל תרופה העומדת למשרד על-פי כל דין ועל-פי דרישות המכרז.

ג. על הזוכה חל איסור להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות ומתן השירות נשוא המכרז או כל מידע אחר השייך למשרד. על הזוכה חל איסור מוחלט לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע השירות נשוא המכרז, למטרה שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו בהתאם לאמור במסמכי מכרז זה.

ד. הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במהלך ביצוע השירות ובסיום ביצוע השירות נשוא מכרז זה, ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.

ה. הזוכה יתחייב לעבוד במערכות המשרד (הן ממוחשבות והן שאינן ממוחשבות) על-פי נהלי המשרד.

ו. הזוכה יתחייב למנוע מגורמים בלתי מורשים גישה למערכות המחשוב (בין אם של המשרד, בין אם של הזוכה או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה.

ז. חל איסור על הוצאת כל מידע (בכל צורה) וכל רכיב (בין שאוגר מידע ובין שאינו אוגר מידע) ללא אישור בכתב של הגורם המוסמך במשרד.

ח. הזוכה נדרש לדווח למשרד באופן מידי במקרה של תקלת אבטחת מידע מכל סוג לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לזוכה. במקרה של תקלת אבטחת מידע, על הזוכה לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.

ט. המשרד רשאי, בכל עת, לבקר את המחשבים ומערכות המידע של הזוכה בהן נמצא מידע שהתקבל מהמשרד או נוצר במהלך ההתקשרות. על הזוכה להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד או של נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על-ידי המשרד או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד או נציגו.

י. פיקוח מטעם המשרד לא ישחרר את הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע בהתאם לתנאי מכרז זה.

יא. בתום ההתקשרות יחזיר הזוכה למשרד כל מידע מכל סוג שהוא שהצטבר בידי או נוצר, אם הצטבר, במהלך מתן השירות נשוא מכרז זה.

יב. הכנסת מידע לרשת המשרד תעשה על פי הנוהלים וביניהם אישור מנהל אבטחת מידע והלבנת המידע לפני הכנסתו.

יג. חיבור מחשב של עובדי הספק לרשת המשרד, תעשה באישור מנהל אבטחת מידע בלבד.

1.6.6.4 שרשרת אספקה

בהתאם למתודולוגית מערך הסייבר הלאומי בנושא שרשרת האספקה, הזוכה נדרש להציג דוח ממערכת יוב"ל לפיו הינו עומד **בדרגה A** לקטגוריית "דרישות רוחביות". לצורך הפקת הדוח יש להיכנס לאתר מערך הסייבר הלאומי (גרסה 1.1 של שאלון הספקים לחיזוק שרשרת האספקה של מערך הסייבר הלאומי) ולהפיק דוח אותו נדרש להציג למשרד, הצגת הדוח תהווה תנאי לתחילת עבודה. במידה וישנן תקלות ניתן לפנות לטלפון 119 (מערך הסייבר הלאומי) לקבלת סיוע בהפקת הדוח.

ככל ומציע מבקש להקדים ולהגיש את הדוח בשלב ההצעה, יצורף הדוח כנספח 1.6.6.4 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.7 זכויות המשרד

1.7.1 זכות החלטה

א. אין המשרד מחוייב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה שלמה או חלקים מהצעה או כל הצעה שהיא.

ב. כל הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ג. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה להצעות או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

1.7.2 ביטול המכרז

המשרד רשאי לבטל בכל עת פנייה זו לקבלת הצעות, כולה או חלקה או לצאת בבקשה חדשה לקבלת הצעות וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים וללא הודעה מוקדמת לספקים/ מציעים/ זוכה או כל גורם אחר.

הודעה על ביטול המכרז כאמור, תפורסם בדף המכרז במרשתת או תשלח בדואר אלקטרוני למציעים/ זוכה. בכל מקרה כאמור, לא תהיה לספקים/ מציעים/ זוכה כל טענה, תביעה או דרישה במישורין או בעקיפין, כנגד המשרד.

1.7.3 הצעה יחידה

ככל והוגשה כמענה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי להכריז על המציע שנותר כזוכה או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש.

1.7.4 פסילת מציע

המשרד, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב/ בעל-פה, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המשרד) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה כמענה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

א. **הצעה חסרה, לא ברורה או הצעה הכוללת מידע שקרי או מטעה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

- ב. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- ג. **תכסיסנית או מוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, מחיר היצף (Dumping) וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- ד. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המשרד או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- ה. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל, פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- ו. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע.
- ז. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

1.7.5 ביטול זכיית מציע

ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, ייחתם עמו הסכם התקשרות והוא יפר את התחייבויותיו על-פי הדרישות במסמכי המכרז, הצעתו הזוכה והסכם ההתקשרות שייחתם עמו או שהמשרד לא יהיה שבע רצון מהשירות שיקבל ממנו בפועל לעומת הדרישות במסמכי המכרז, הצעתו הזוכה והסכם ההתקשרות שייחתם עמו, המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה. החלטת המשרד כאמור תועבר לזוכה ובחלוף 3 חודשים מהודעתו, יפסיק המשרד את חיוביו כלפי הזוכה.

1.7.6 תוצאות פסילת זכיית מציע

לאחר שמציע יוכרז כזוכה במכרז ונחתם עמו הסכם התקשרות, אם תבוטל ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי או ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, לא ייחתם עמו הסכם מכל סיבה שהיא וזכייתו תבוטל מסיבה כלשהי, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג שני (אחרי המציע שזכה במכרז), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו. לא הסכים לכך הספק שדורג שני (אחרי הספק הזוכה) או לא בוצעה התקשרות עמו מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה, עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על פי נסיבות העניין.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי המכרז, הסכם ההתקשרות וכל דין.

1.7.7 שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בשיעור של עד 100% ביחס לתכנון המקורי וההיקף הכספי שיעד לרכישת נשוא המכרז והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש טובין/שירותים שלא נכללו במכרז, אם ידרשו טובין/שירותים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור הטובין/השירותים יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת טובין/שירותים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות במכרז.

1.7.8 אי קיום יחסי עובד-מעביד

כל אמירה, הצעה, הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגות המשרד, דינן כדין הנחיית המשרד בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד-מעביד עם הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנזכר לעיל לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז.

1.8 תשלומים והצמדות

א. הזכות לתמורה בגין רישוי נשוא המכרז תוקנה לזוכה לאחר שהמשרד אישר את הספקתו והטמעתו בהתאם לדרישות במסמכי המכרז, בתכנית העבודה שתבנה ביחד עם המשרד ובהתאם להצעתו הזוכה.

כתנאי לקבלת התמורה, הזוכה יעביר למשרד חשבונית מס מפורטת עבור הרישוי בגינה הוא זכאי לתמורה, התמורה תשקף אחוז הנחה מהמחירון הרשמי לו התחייב הזוכה בהצעתו הזוכה ולחשבונית יצורף ציטוט ממחירון חברת Red Hat כהוכחה למחירו הרשמי.

הסכומים בחשבונית יהיו נקובים בדולר ארה"ב והמע"מ (ככל והזוכה מחוייב בתשלום מע"מ) יוצג בנפרד בהתאם לשיעורו ביום הפקת החשבונית.

ב. הזכות לתמורה בגין שירותי מומחה/ייעוץ סיסטם נשוא המכרז, תוקנה לזוכה לאחר הספקתם בהתאם לדרישות במסמכי המכרז, בתכנית העבודה שתבנה ביחד עם המשרד ובהתאם להצעתו הזוכה.

כתנאי לקבלת התמורה, הזוכה יעביר למשרד חשבונית מס עם פירוט שעות המומחה/ייעוץ סיסטם שסופקו בגינם הוא זכאי לתמורה.

הסכומים בחשבונית יהיו נקובים בדולר ארה"ב והמע"מ (ככל והזוכה מחוייב בתשלום מע"מ) יוצג בנפרד בהתאם לשיעורו ביום הפקת החשבונית.

ג. הזכות לתמורה בגין קורסים נשוא המכרז, תוקנה לזוכה עם תחילת הספקתם בהתאם לדרישות במסמכי המכרז, בתכנית העבודה שתבנה ביחד עם המשרד ובהתאם להצעתו הזוכה.

כתנאי לקבלת התמורה, הזוכה יעביר למשרד חשבונית מס עם פירוט ההדרכות המסופקות כאמור בגינם הוא זכאי לתמורה. התמורה תשקף אחוז הנחה מהמחירון הרשמי לו התחייב הזוכה בהצעתו הזוכה ולחשבונית יצורף ציטוט ממחירון חברת Red Hat כהוכחה למחיר הרשמי.

הסכומים בחשבונית יהיו נקובים בדולר ארה"ב והמע"מ (ככל והזוכה מחוייב בתשלום מע"מ) יוצג בנפרד בהתאם לשיעורו ביום הפקת החשבונית.

בהתאם לסיכומים עם נציגות חברת Red Hat בישראל, המשרד יתקף את ציטוטי המחירון שיוגשו לו אל מול נציגות החברה. למען הסר ספק, ככל ויהיה פער בין ציטוטי המחירון שימסרו למשרד על ידי המציע/זוכה לבין המחיר שימסר למשרד במסגרת התיקוף אל מול נציגות החברה בישראל, המחיר שימסר למשרד על ידי נציגות חברת Red Hat בישראל יהיה המחיר לפני הנחה הקובע לצורך תשלום.

- ד. זוכה אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם. ככל שהזוכה המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל הזוכה להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.
- ו. סכומים הנקובים בדולר ארה"ב יומרו לשקלים חדשים בהתאם לשער החליפין היציג הידוע במועד פרסום המכרז.
- ז. חשבונית המס תיבדק על ידי חשבות המשרד והגורם המקצועי ובמידה וימצא שהיא תקינה ומוסכמת, היא תועבר לתשלום בהתאם לסכום הנקוב בה, אחרת, חשבונית המס תוחזר והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס תקינה כנדרש. מועדי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ס 1.4.3: מועדי תשלום.
- ח. איחור בהגשת חשבונית, חוסר פרטים או פרטים לא נכונים בחשבונית לא יזכו את ספק השירותים בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור ולספק שירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מגורמים אלו.
- ט. ספק הטובין/שירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום ביתר שקיבל מהמשרד בערכו הריאלי.
- תשלום תמורה בגין שירותים שהזוכה יספק, מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות על ידי ספק השירותים, לרבות אישורים כי ספק השירותים מנהל ספרים כדין ורשום כעוסק מורשה/פטור במס ערך מוסף.**
- שירותים שיינתנו על ידי ספק השירותים שלא על דרך הזמנה – לא תשולם בעדם תמורה.**

2. הרכש המבוקש

2.1 הגדרות

להלן מונחים המשמשים במפרט ומשמעותם.

שעת עבודה 60 דקות ולא כוללת ביטול זמן מכל סוג שהוא.

מוצר/ מוצרים רכיב תוכנה של חברת Red Hat.

2.2 הצורך הארגוני

משרד המשפטים עושה שימוש במערכות הפעלה Linux לשרתים בהפצה של חברת Red Hat. השימוש בהפצות של חברת Red Hat מחויב בשל היותה היחידה שנותנת מענה Enterprise Linux כנדרש עבור משרד המשפטים.

נוכח הרחבת פעילות המשרד והצורך הגובר בשרתי Linux המשרד מבקש להתקשר עם מפיץ מורשה בישראל של חברת Red Hat ברמה של Premier Business Partner ממנו ירכוש רישוי למוצרי חברת Red Hat הדרושים לניהול ותפעול שרתי המשרד, שירותי מומחה של חברת Red Hat לליווי הצוות המקצועי של המשרד, ייעוץ System של אנשי הזוכה והדרכות רשמיות של חברת Red Hat להסמכות צוות בקשר עם המוצרים אותם ירכוש.

כיום במשרד קיימים המוצרים הבאים:

כמות	Red Hat Products	SKU
29	RedHat Enterprise Linux Server with Smart Management, Premium (Physical or Virtual Nodes)	RH00008
31	RedHat Enterprise Linux Server with Smart Management, Standard (Physical or Virtual Nodes)	RH00009

2.3 רישוי נדרש

רישוי שהמשרד ירכוש יהיה מסוג Subscription לתקופה של 12 חודשים. הרישוי יירכש לסביבות Test, Disaster Recovery, Production, Development וברמות שירות Premium ו-Standard. להלן טבלה עם פירוט משפחות המוצרים המבוקשים, הכמויות הינן הערכה בלבד והמשרד אינו מתחייב לביצוע רכש בהיקפים המפורטים ובכלל.

מוצרים שהכמות המוציינת עבורם היא "0", הם מוצרים שהמשרד לא יודע להעריך אם ידרש להם ומבקש עבורם הנחה כרגיל לזו שמבוקשת למוצרים האחרים וזאת כמענה לכל צורך עתידי.

היקף חזוי לפי שנים (רישיונות)					Red Hat Products	SKU
2027	2026	2025	2024	2023		
-	-	-	-	-	RedHat Enterprise Linux Server with Smart Management, Premium (Physical or Virtual Nodes)	RH00008
-	-	-	-	-	RedHat Enterprise Linux Server with Smart Management, Standard (Physical or Virtual Nodes)	RH00009
4	4	3	3	2	RedHat Enterprise Linux for Virtual DataCenter (1-2 Sockets) with Smart Management, Premium	RH00006
12	10	9	7	6	RedHat Enterprise Linux for Virtual DataCenter (1-2 Sockets) with Smart Management, Standard	RH00007
1	1	1	1	1	Red Hat Enterprise Linux Developer Support, Professional	RH2282403
1	1	1	1	1	RedHat Ansible Automation Platform, Standard (100 Managed Nodes)	MCT3691
1	1	1	1	1	Red Hat OpenShift Platform Plus (Bare Metal Node), Premium (1-2 sockets)	MW01623

2.4 שירותי מומחה

המשרד מבקש לרכוש שירותי מומחה של חברת Red Hat שיסופקו באמצעות תקשורת מקוונת (כדוגמת Zoom, Teams). להלן פירוט תפקידים וצפי היקף שעות מומחה שהמשרד מבקש לרכוש. הכמויות הינן הערכה בלבד והמשרד אינו מתחייב לביצוע רכש בהיקפים המפורטים ובכלל.

היקף חזוי לפי שנים (שעות)					Red Hat Products	SKU
2027	2026	2025	2024	2023		
25	25	25	25	25	Consulting: (OpenShift/Mobile) - Architect	GPS-OS-A
60	60	60	60	60	Consulting: (OpenShift/Mobile) - Consultant	GPS-OS-C
20	20	20	20	20	Consulting: (OpenShift/Mobile) - Project Manager	GPS-OS-PJM

2.5 ייעוץ בנושאי System

המשרד מבקש לרכוש שירותי ייעוץ (Best Practise) בנושאי System. השירות יסופק על ידי אנשי System מטעם הזוכה בעלי הסמכות מתאימות של חברת Red Hat. שירותי הייעוץ יסופקו פיסית באתרי המשרד או בתקשורת מקוונת (כדוגמאות Zoom, Teams) בהתאם לבחירת המשרד. הכמויות הינן הערכה בלבד והמשרד אינו מתחייב לביצוע רכש בהיקפים המפורטים ובכלל.

עלות שעת ייעוץ כאמור תהיה לפי תעריף גג של מס"ד 6.2 רמה ב' ארכיטקט ראשי בהוראת התכ"ם 16.2.11. הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה שעומד על 352 ₪ לפני מע"מ במועד פרסום מכרז זה והתעריף יתעדכן פעם בשנה בהתאם לערכו בהוראה העדכנית ביום הראשון בחודש ינואר של כל שנת התקשרות. על תעריף זה המציעים יידרשו לתת אחוז הנחה שלא יפחת מסך של 15%.

היקף חזוי לפי שנים (שעות עבודה)					תיאור השירות
2027	2026	2025	2024	2023	
65	65	65	65	65	שירותי ייעוץ אנשי System של הזוכה

2.6 הדרכה

המשרד מבקש לרכוש הדרכה רשמית להסמכה של חברת Red Hat במחזורים של 15 מודרכים לכל היותר בכל פעם שתסופק פיסית באתר הזוכה או באופן מקוון בהתאם לבחירת המשרד.

היקף חזוי לפי שנים (מספר מחזורים)					תיאור השירות
2027	2026	2025	2024	2023	
1	1	1	1	1	Red Hat System Administration I/II (RH124/134)

2.7 מוצרים אחרים

בנוסף על המוצרים המפורטים לעיל, המשרד מעריך שיידרש למוצרים נוספים שלא נכללו בכתב הכמויות בהיקף מוערך כמפורט להלן. מציעים מתבקשים להציע אחוז הנחה לרכישות כאמור.

היקף חזוי לפי שנים (דולר ארה"ב)					Red Hat Products	SKU
2027	2026	2025	2024	2023		
2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	מוצרי חברת Red Hat שה-SKU שלהם מתחיל בקידומת המצויינת	RH00XXX
4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	מוצרי חברת Red Hat שה-SKU שלהם מתחיל בקידומת המצויינת	MCTXXXX
4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	Red Hat OpenShift Platform Plus (Bare Metal Node), Standard (1-2 sockets)	MW0XXXX
15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	כל מוצרי חברת Red Hat שלא צוינו בכתב הכמויות	-

3. מימוש והטמעה

3.1 גורמים מעורבים

3.1.1 מנהל תיק לקוח/פרויקט מטעם הזוכה

הזוכה ימנה מנהל תיק לקוח/פרויקט עבור המשרד שיהיה גורם ניהולי האחראי מטעמו לטפל בכל עניין הנדרש למימוש הצעתו הזוכה. הזוכה יעביר למשרד את פרטי מנהל תיק הלקוח/פרויקט ובכל מקרה של שינוי בזהות מנהל זה, יעדכן את המשרד.

3.1.2 מנהל פרויקט מטעם המשרד

המשרד ימנה מנהל פרויקט שיהיה הגורם הניהולי מטעמו בכל עניין הנוגע למימוש המכרז. זהות מנהל הפרויקט מטעם המשרד תמסר לזוכה במועד החתימה על הסכם ההתקשרות. מנהל הפרויקט מטעם המשרד יפקח וינחה את מנהל תיק לקוח/פרויקט מטעם הזוכה ככל שיידרש לצורך עמידת הזוכה בהתחייבותיו במסגרת הצעתו הזוכה ודרישות המכרז.

3.1.3 נותני שירותים מטעם הזוכה

הזוכה נדרש להציב להספקת הטובין והשירותים נשוא המכרז והצעתו הזוכה, נותני שירותים מסורים, מהימנים, מקצועיים, בעלי ההסמכות הדרושות מטעם חברת Red Hat למוצרים אותם הוא מספק ומטמיע וכנדרש במסמכי המכרז.

3.2 תכנית עבודה

א. עם ההודעה לזוכה על זכייתו, תקבע/נה ישיבה/ות עבודה של מנהל הפרויקט מטעם המשרד עם מנהל תיק לקוח/פרויקט מטעם הזוכה. במסגרת פגישות אלו תבנה תכנית עבודה מפורטת לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של הרישוי המוצע, לכל סביבות עבודה (Production, Development ו-Test, Disaster Recovery), בהתאם לתצורה הנבחרת ובהתאם לדרישות המכרז והצעתו הזוכה של הספק.

ב. תכנית העבודה המפורטת תוכן על-ידי הזוכה, תובא לאישור מנהל הפרויקט מטעם המשרד ותבוצע בכפוף לאישורו. במידה ויידרש, יבצע הזוכה שינויים והתאמות לתוכנית העבודה בהתאם לדרישות מנהל הפרויקט מטעם המשרד. כל סטייה מתכנים ולוחות זמנים שיקבעו בתכנית העבודה המאושרת יתאפשרו בכפוף לאישור מנהל הפרויקט מטעם המשרד.

ג. תכנית העבודה תבנה כך שביצוע כל הפעילויות הנדרשות במסגרת הפרויקט תבוצענה ללא הפרעה לפעילות מערכות המידע ומשתמשי המשרד או עם הפרעה מבוקרת, במועדים ולפרקי זמן שמנהל הפרויקט מטעם המשרד יגדיר כאפשריים, לרבות שעות חריגות.

ד. מנהל תיק לקוח/פרויקט מטעם הזוכה ידווח למנהל הפרויקט מטעם המשרד על כל חריגה אפשרית מלוחות הזמנים הקבועים בתכנית העבודה מיד לכשידע על כך. אין באמור לעיל משום אישור חריגות מלוחות הזמנים שיקבעו והזוכה יעשה ככל שנדרש כדי לעמוד בלוחות הזמנים שיקבעו.

3.2.1 תכנון

הזוכה נדרש לבצע בחינה של תשתית מערכות המידע במשרד, ההגדרות ונהלי ההתקנה הנהוגים במשרד ועל בסיס ממצאי בחינה זו לתת המלצה על אופן ההתקנה.

מנהל הפרויקט מטעם המשרד יבחן את המלצות הזוכה, יבחר בדרך הפעולה המתאימה והזוכה יידרש לפעול בהתאם להנחיותיו.

3.3 אספקה

אספקת המוצרים תבוצע לאתרי המשרד בערים ירושלים או תל אביב ותבוצע במלואה בשעות העבודה של המשרד (08:00-17:00) ובהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו כאמור בסעיף 3.2 - תכנית עבודה, לעיל.

3.4 התקנה

התקנת המוצרים ומסירתם לשימוש המשרד תעשה על ידי הזוכה באתר המשרד אליו סופקו ולכל סביבות העבודה (Development, Test, Disaster Recovery, Production). במסגרת ההתקנה תסופק מדיה/קישור להתקנה ויבוצעו עדכונים וטלאי תוכנה (Patch's) להתקנה ראשונית, הגדרת משתמשים והרשאות על השרת, תיעוד תצורת ההתקנה, מדריך למשתמש והדרכה ראשונית לצוות הטכני. ההתקנה תבוצע ללא פגיעה בפעילות השוטפת של משתמשי מערכות המידע במשרד וככל ותדרש השבתה לצורך התקנת המוצרים, השבתה זו תבוצע באישור ובתיאום עם מנהל הפרויקט מטעם המשרד. ההשבתה תבוצע במועד שמנהל הפרויקט מטעם המשרד יבחר וזאת ללא כל שינוי בתמורה לזוכה.

3.5 בדיקות מסירה

הזוכה יכין תוכנית לבדיקות מסירה של ההתקנות שיבצע וימסור אותה לאישור מנהל הפרויקט מטעם המשרד. בכפוף לאישור התכנית וטרם העברת המוצר לשימוש המשרד, ישלים הזוכה את הבדיקות ויוודא מעבר של כל רכיבי הבדיקה בהצלחה. העברת המוצר לבדיקות קבלה של המשרד תוכפף למעבר מלא ומוצלח של כל מרכיבי בדיקות המסירה.

בדיקות המסירה יחולקו לנושאים הבאים:

- א. בדיקת תפקודיות בהתאם לדרישות;
- ב. בדיקת אבטחת מידע בהתאם לדרישות.

3.6 בדיקות קבלה

עם סיומן המלא והמוצלח של בדיקות המסירה, הזוכה יעביר את תוצאות הבדיקות למנהל הפרויקט מטעם המשרד. מנהל הפרויקט מטעם המשרד יאשש את תוצאות בדיקות המסירה שביצע הזוכה ויבצע בדיקות נוספות אם ימצא לנכון. אישור מנהל הפרויקט מטעם המשרד לעמידת המוצר בכל דרישות המכרז והצעת הזוכה, תהווה אסמכתא להשלמת חובות הזוכה לאספקה והתקנה של המוצר כנדרש במכרז ובהתאם להצעתו הזוכה ותקופת הרישוי והאחריות למוצר שסופק תחל במועד זה.

3.7 הדרכה (N)

3.8 תיעוד

בתום בדיקות הקבלה למוצר ואישור מנהל הפרויקט מטעם המשרד על סיומן המוצלח הזוכה ימסור למשרד תיעוד כלהלן.

- מפרט יצרן למוצר;
- הוראות וספרי יצרן לתפעול ותחזוקה שוטפת של המוצר;
- הוראות עבודה;
- נהלי גיבוי ושחזור נתונים וסביבת עבודה;
- זיהוי תקלות;

4. תפעול ותחזוקה

4.1 תפעול

תפעול ובדיקות שוטפות לרבות תיקון תקלות שכיחות במוצר שסופק והותקן על ידי הזוכה, יעשו על ידי הצוות המקצועי של המשרד.

4.2 תחזוקה

בתקופת האחריות למוצר שסיפק והטמיע, הזוכה ייתן למשרד תמיכה מלאה בכל פניה הקשורה בתפעול שוטף של המוצר. למען הסר ספק תמיכה כאמור לא תינתן על חשבון שירותי מומחה/ייעוץ בנושאי System.

4.2.1 תחזוקה מונעת

ככל ועל-פי הוראות חברת Red Hat נדרשת פעילות תקופתית מונעת למוצרי החברה שסופקו למשרד, הזוכה יעדכן את המשרד בתדירות ביצועה, יבצע (קיימת אפשרות שהמשרד יבצע את הפעילות בהנחיית הזוכה והכל בהתאם להחלטת המשרד) ויתאם מראש את ביצועה בשעות שיקבע המשרד.

4.2.2 איתור וטיפול בתקלות

- א. איתור והתראה על תקלות יהיה באחריות הצוות המקצועי של המשרד. תקלות שכיחות ככל והצוות המקצועי של המשרד יודע ונכון לטפל בהן, יטופלו על ידיו.
- ב. תקלות שהצוות המקצועי של המשרד לא יודע או נכון לטפל בהן, תטופלנה על ידי נציג הזוכה, שהינו בעל הכשרה וניסיון הנדרשים לביצוע העבודה.
- ג. במקרים חריגים, בהתאם לצורך ובכפוף להחלטתו הבלעדית של המשרד יתאפשר טיפול ותמיכה באמצעות חיבור מרשת חיצונית לרשת המשרד, החיבור יוגבל לצפיה בלבד. יודגש כי טיפול ותמיכה באמצעות חיבור מרשת חיצונית לרשת המשרד אינה אפשרות מובטחת ובמידה והמשרד לא יאפשר אותה לא יהיה בכך בכדי לפתור את הזוכה ממילוי התחייבויותיו ומרמת השירות המפורטת להלן.

4.2.3 מרכז תמיכה לידע ולשירות

- א. הזוכה יפעיל מרכז תמיכה וידע עבור המוצרים שסיפק, המרכז ייתמך על ידי חברת Red Hat אשר תספק תמיכה "גב אל גב" לאורך כל תקופת מחויבותו של הזוכה כלפי המשרד.
- ב. הזוכה יגדיר נציג שירות שיהיה זמין לטיפול בקריאות שירות מצד נציג המשרד בימי ושעות העבודה של המשרד. עם החתימה על הסכם ההתקשרות הזוכה ימסור למשרד את פרטי הקשר של מרכז/נציג השירות כלהלן.
1. מספר/י טלפון לטיפול בקריאות שירות.
 2. מספר פקס לטיפול בקריאות שירות.
 3. כתובת דואר אלקטרוני לטיפול בקריאות שירות.
 4. הזוכה מתחייב למענה של נציג השירות אצלו בפרק זמן של עד 3 דקות.
 5. השירות והתמיכה יינתנו על-ידי גורם טכני מקצועי.

6. פתיחת קריאות שירות תעשה על-ידי נציג המשרד ורישומי המשרד יהיו האסמכתא הקובעת לכל עניין.
7. תקלה תחשב פתורה לאחר שנציג המשרד אישר את פתרונה לשביעות רצונו המלאה.

4.2.4 רמת שירות (SLA)

- א. למען הסר ספק יובהר כי שירותי האחריות והתחזוקה, כהגדרתם להלן, ינתנו על ידי חברת Red Hat וכוללים אספקת גרסאות תוכנה חדשות ואספקת עדכוני תוכנה מקוריים ומאושרים של החברה וללא כל עלות.
- ב. בנוסף לשירותי התחזוקה המתוארים לעיל, תידרש החברה לתת המלצות לביצוע שיפורים ותיקונים (להלן: "שירותי תחזוקה פרואקטיבית") למוצרי חברת Red Hat הקיימים וכאלה שיסופקו ויוטמעו במשרד.
השירותים הללו כוללים:
- המלצות יצרן (Best Practice) לתיצור (Configuration) המוצרים הקיימים.
 - טיוב ומירוב (Maximization) יכולות המוצרים הקיימים.
 - המלצות להוספת רכיבים חדשים לשיפור מערכות המשרד.
- ג. קריאת שירות בקשר עם מוצרי חברת Red Hat תענה בהתאם לרמת השירות של החברה הקבועים למוצר ולסוגו (Standard, Premium).
- ד. קריאת שירות לשירותי מומחה תענה בהתאם לרמת השירות של החברה לשירותים אלו.
- ה. קריאת שירות לשירותי ייעוץ System של הזוכה תקבל מענה של מומחה System בפרק זמן שלא יעלה על 4 שעות מהמועד בו בוצעה פנייה של המשרד בנדון. ככל והפנייה בוצעה אחרי השעה 12:00 ביום עבודה רגיל או אחרי השעה 10:00 בערב חג ומועד, הפנייה תענה ביום העבודה העוקב עד השעה 10:00 של אותו יום.
- הגדרת מצב נתון כתקלה וקביעת חומרת תקלה נתונים לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
הזוכה יעשה כמיטב יכולתו על מנת לתקן את התקלה בהקדם האפשרי וכן ידאג לעבודה רצופה על פתרון התקלה עד לתיקונה המלא או עד מציאת פתרון חלופי.
הזוכה ידאג לדווח לגורם המקצועי על אופן הטיפול בתקלה והתקדמותה באופן שייקבע על-ידי המשרד.
תקלה תחשב כפתורה ותיסגר במערכות התייעוד של המשרד, לאחר שנותן השירותים מטעם הזוכה עדכן את המשרד על פתרון התקלה, ונציג המשרד אישר שהתקלה נפתרה לשביעות רצונו המלאה.